

БУКБРИДЖ

Инструкция

Регистрация.....	1
Подбор товара двумя способами.....	2-5
Оформление розничного заказа.....	6
Оформление оптового заказа.....	6
Оформление покупки.....	7-8
• на физическое лицо.....	7
• на юридическое лицо	8
Выбор способа доставки, оплаты.....	9-10
Контактные данные.....	10

КАК НАЙТИ ТОВАР И ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ

ШАГ 1 →

РЕГИСТРАЦИЯ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЕ

1. Для регистрации кликните на поле «**Войти**» и нажмите «**Регистрация**». Укажите свои ФИО (пожалуйста, используйте только русские буквы), e-mail и номер мобильного телефона и назначьте удобный для Вас пароль.

Скриншот интерфейса интернет-магазина Букбридж. Вверху — шапка сайта с логотипом, контактами и меню. В центре — панель «Личный кабинет» с полями для ввода данных и кнопками «ВОЙТИ» и «РЕГИСТРАЦИЯ». В правой части — форма регистрации с полями для ФИО, email, телефона, пароля и подтверждения пароля. Внизу — поле для ввода кода с картинкой CAPTCHA. Красные стрелки указывают на кнопки «ВОЙТИ» и «РЕГИСТРАЦИЯ».

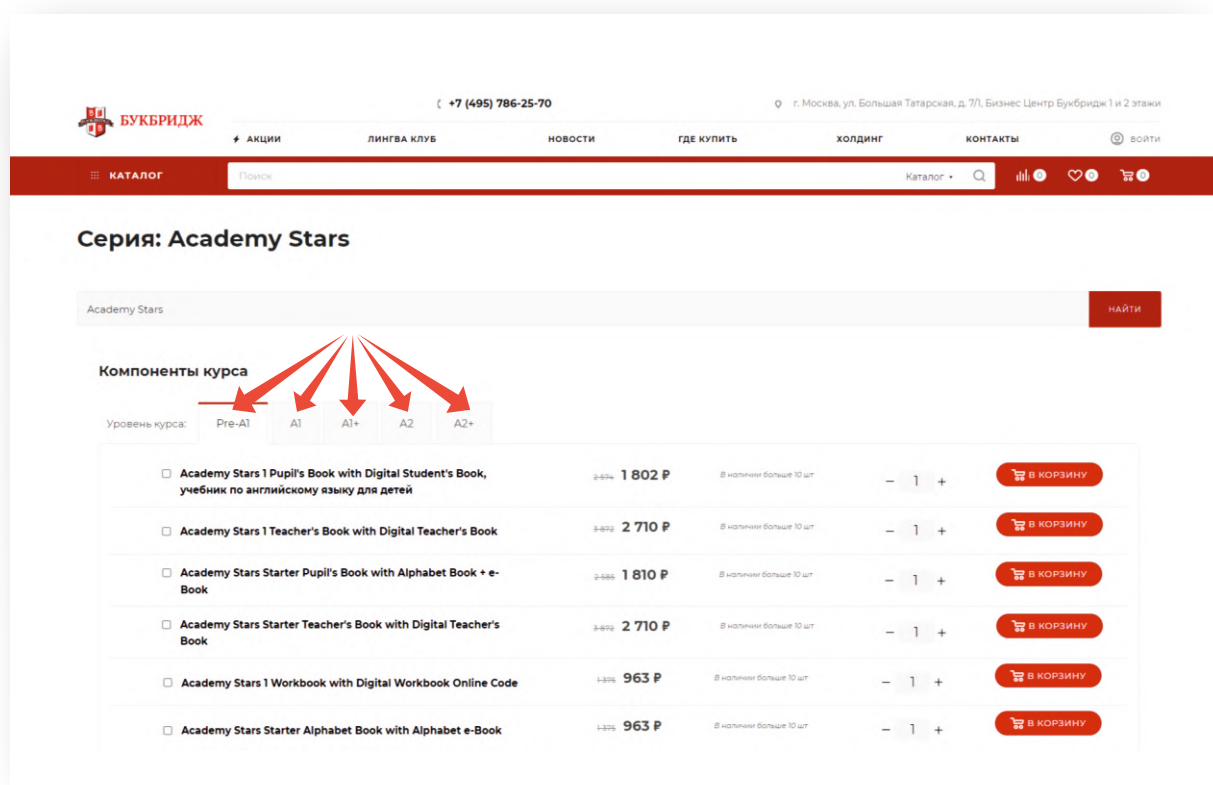
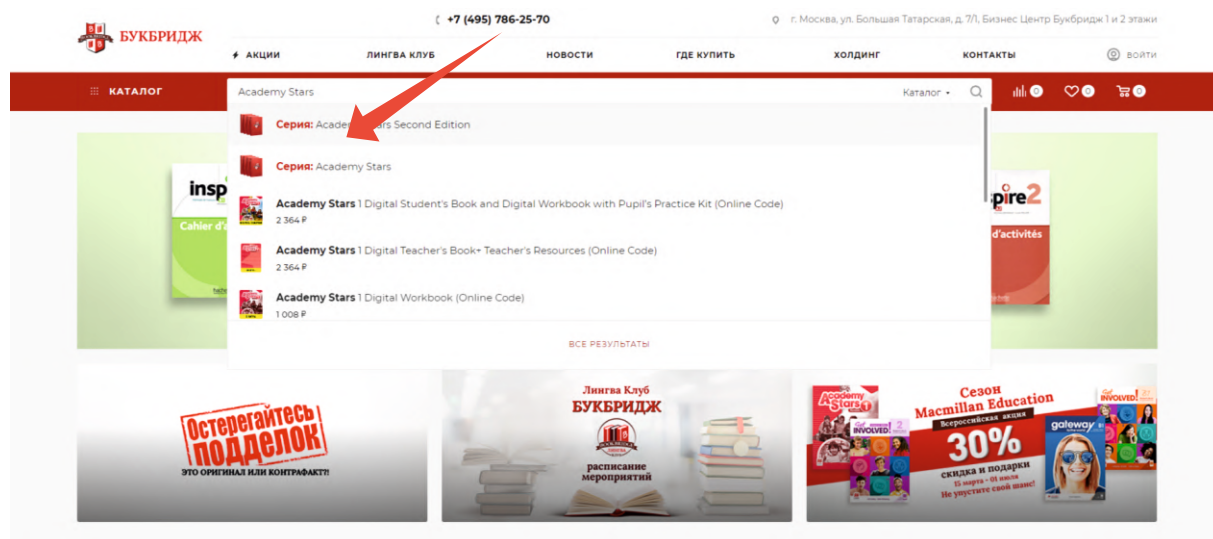
Пожалуйста, проверьте правильность введенного email и номера телефона!

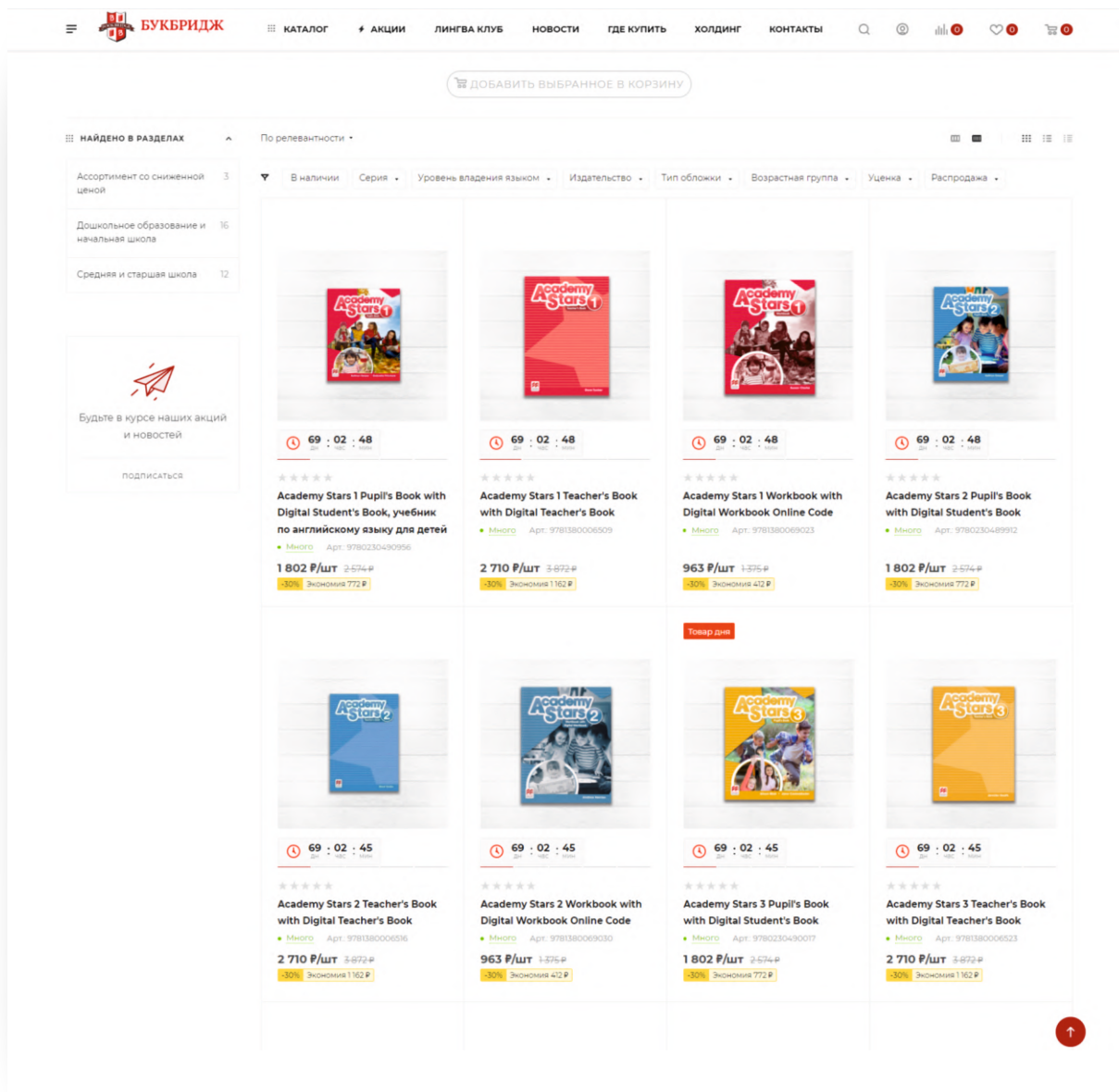
2. Для **завершения регистрации** Вам необходимо:
 - ввести буквы с картинки в поле слева от них (если Вы не можете прочитать буквы на картинке, нажмите на круговую стрелку, чтобы обновить картинку, возможно, она будет более понятна)
 - согласиться с обработкой персональных данных
 - нажать кнопку «**Зарегистрироваться**»

ШАГ 2 →

ВЫБОР ТОВАРА ИЗ КАТАЛОГА И НАПОЛНЕНИЕ КОРЗИНЫ ЗАКАЗА

Для поиска товара введите запрос в поле «Поиск», которое находится вверху страницы. В поисковой строке найти товар можно по ISBN (уникальный идентификационный номер книжного издания; печатается на обратной стороне книги или последней странице), наименованию, автору или серии, с дальнейшим выбором необходимого уровня. Либо воспользуйтесь меню «Каталог» – это тематическое меню, расположенное в левой части страницы.

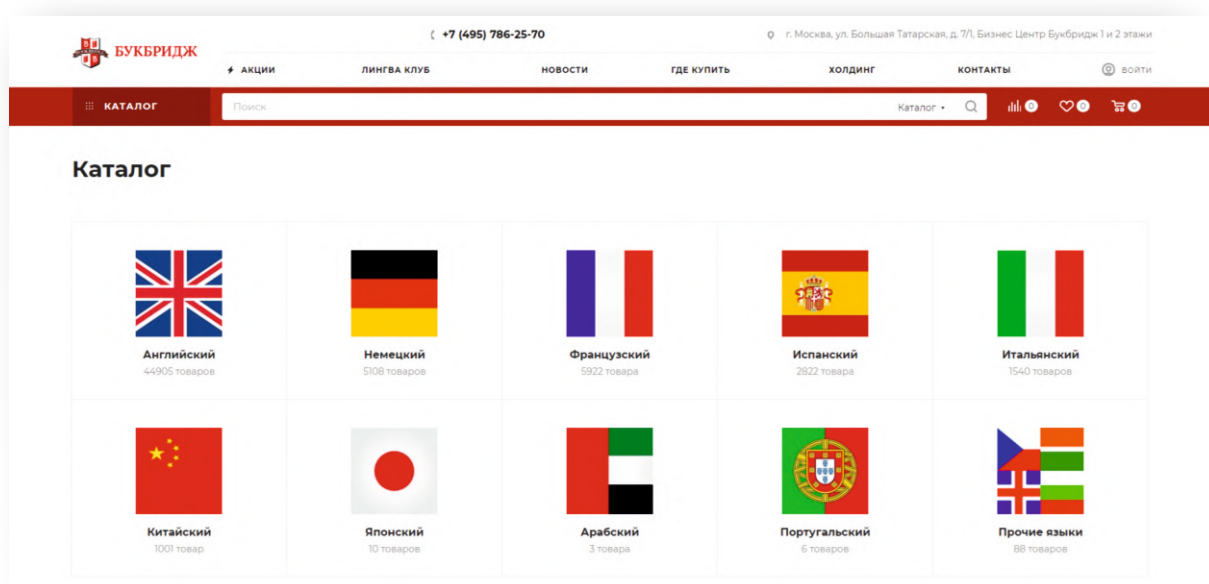




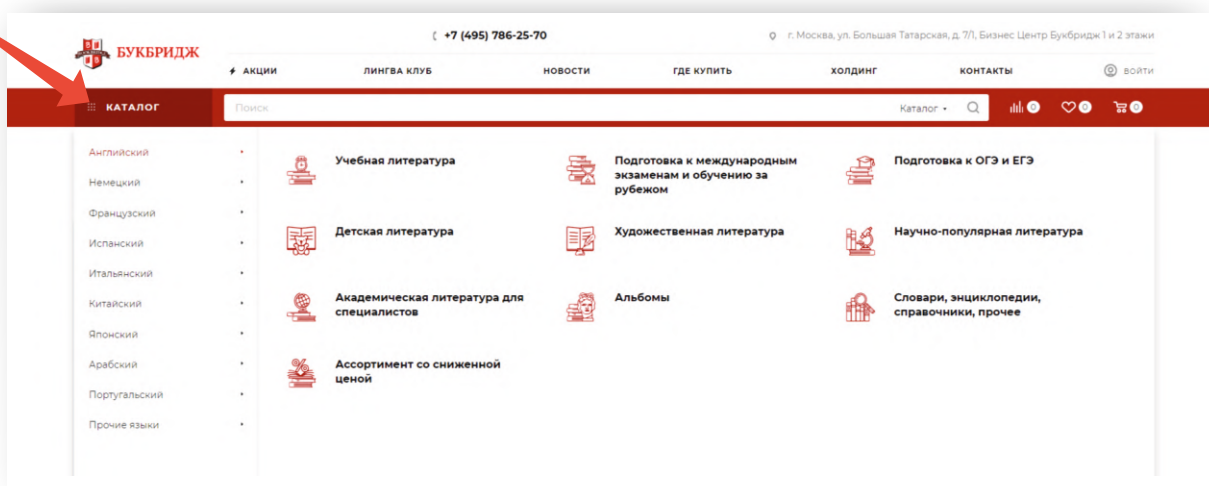
Есть несколько способов найти товар по КATALOGу

1. Для поиска товара в категории каталога **по языкам**, кликните курсором мыши на раздел «**Каталог**» в верхнем горизонтальном меню.

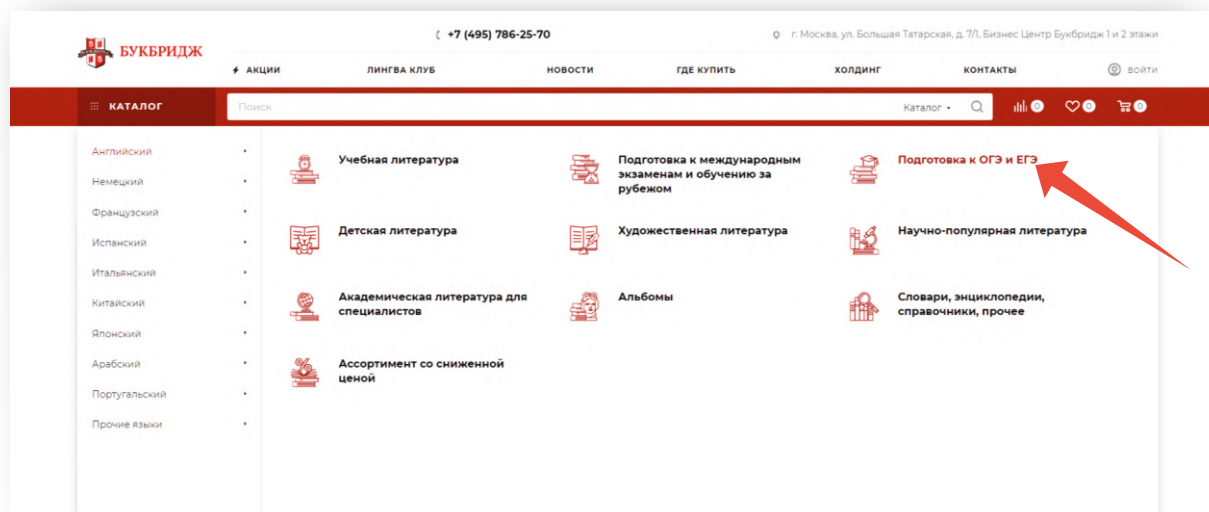
Выберите нужную категорию и подраздел каталога.



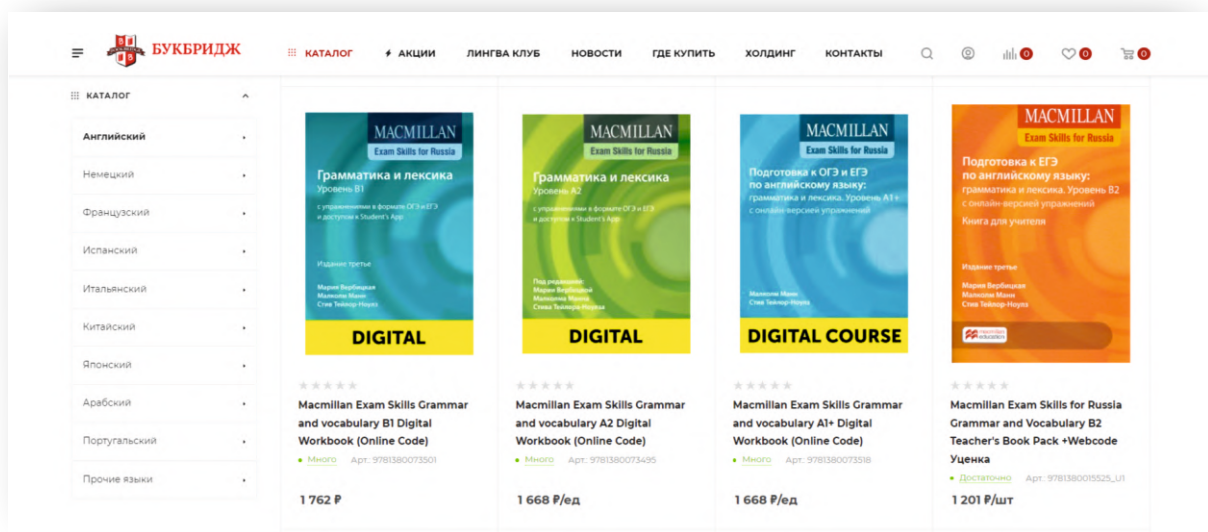
2. Для поиска товара в категории каталога по **видам литературы**, наведите курсором мыши на раздел «Каталог» в верхнем горизонтальном меню.



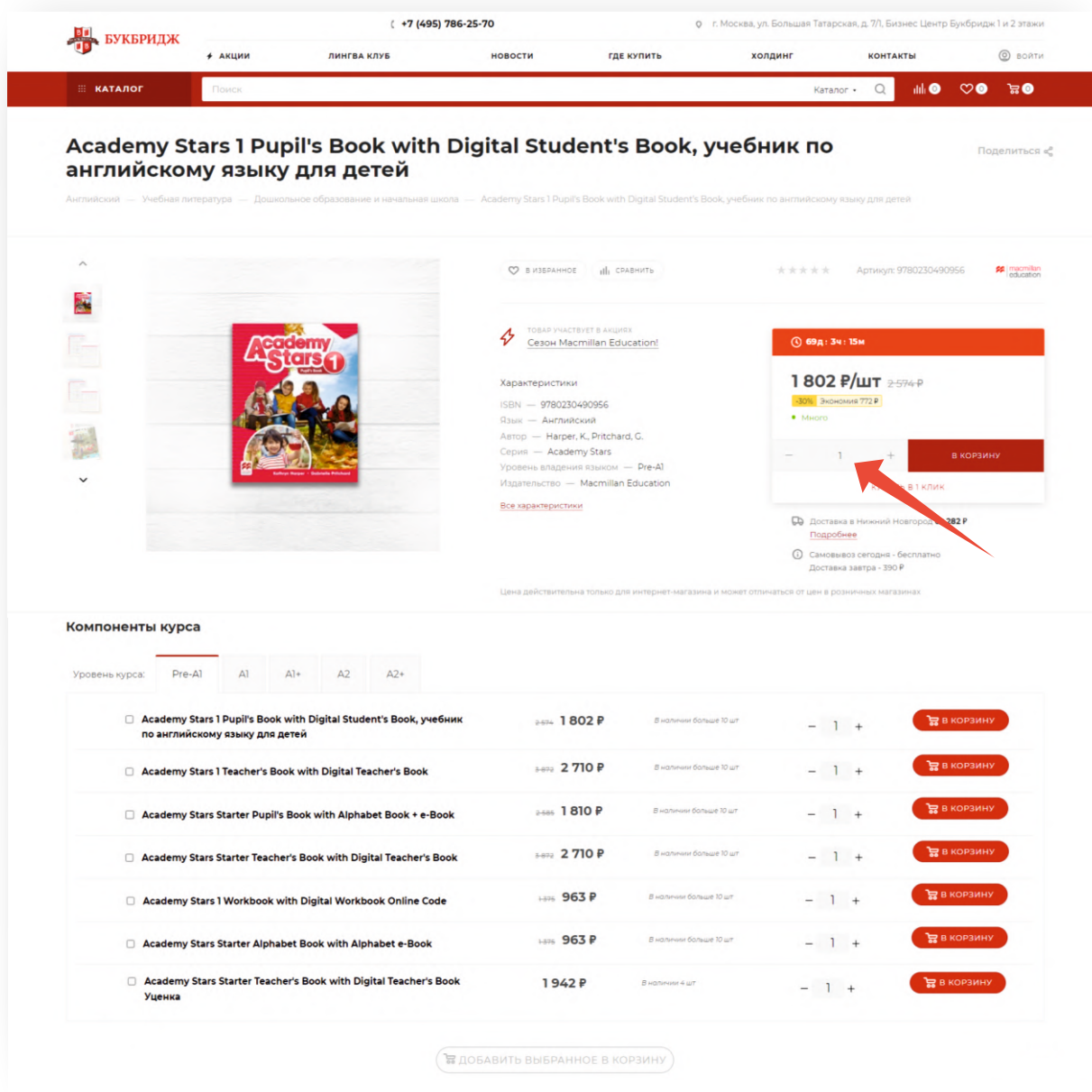
Выберите нужную категорию и подраздел каталога.



На открывшейся странице будут представлены карточки товаров. Для того, чтобы просмотреть подробную информацию об интересующем товаре, кликните курсором мыши на его изображение или название.

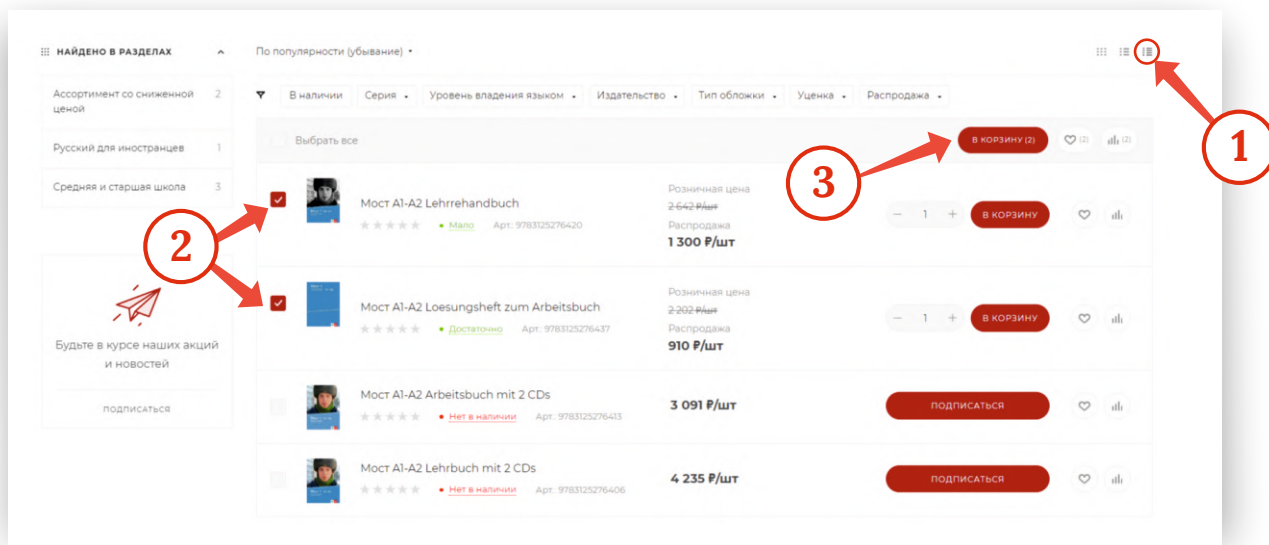


Перед тем, как положить товар в корзину, необходимо **выбрать нужное количество** нажатием кнопки "-" и "+", либо вписать количество вместо единицы.



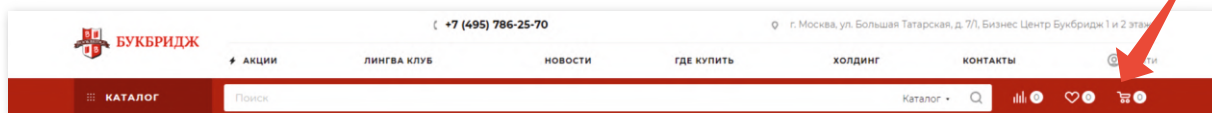
Так же на сайте предусмотрена **возможность оптовой покупки**. Она позволяет сделать массовое добавление товаров в корзину предельно удобным и простым способом, что позволяет сформировать заказ в несколько кликов.

Функционал доступен в табличном виде отображения списка товаров.



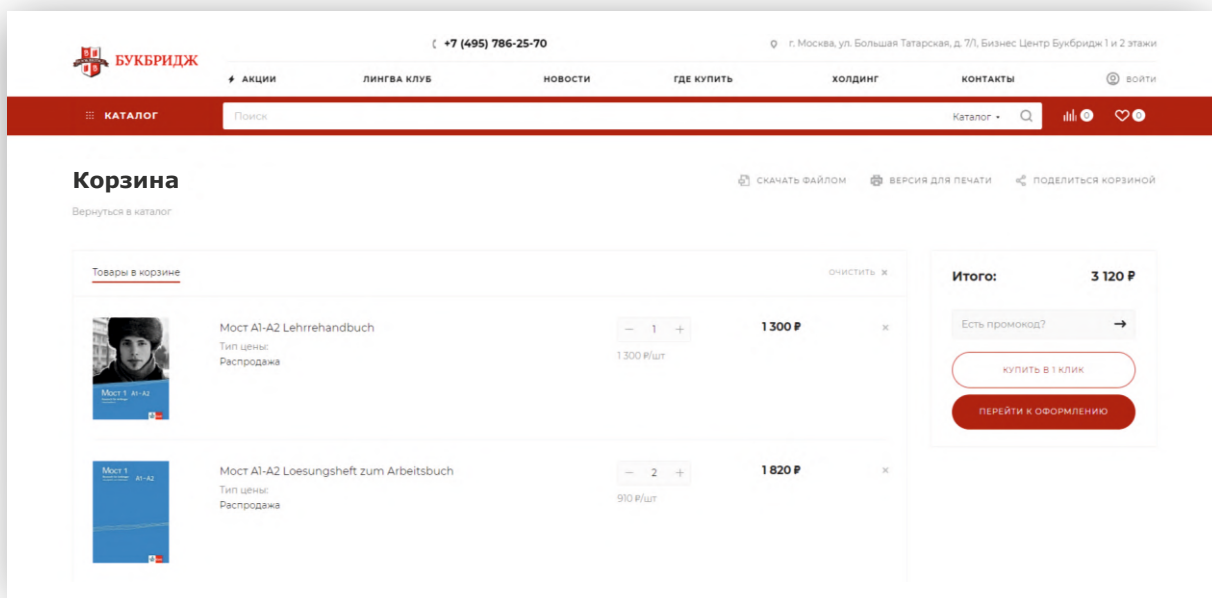
ШАГ 3 → ПРОВЕРКА СОСТАВА ЗАКАЗА В КОРЗИНЕ

Для проверки состава корзины, кликните курсором мыши на значок с изображением корзины.



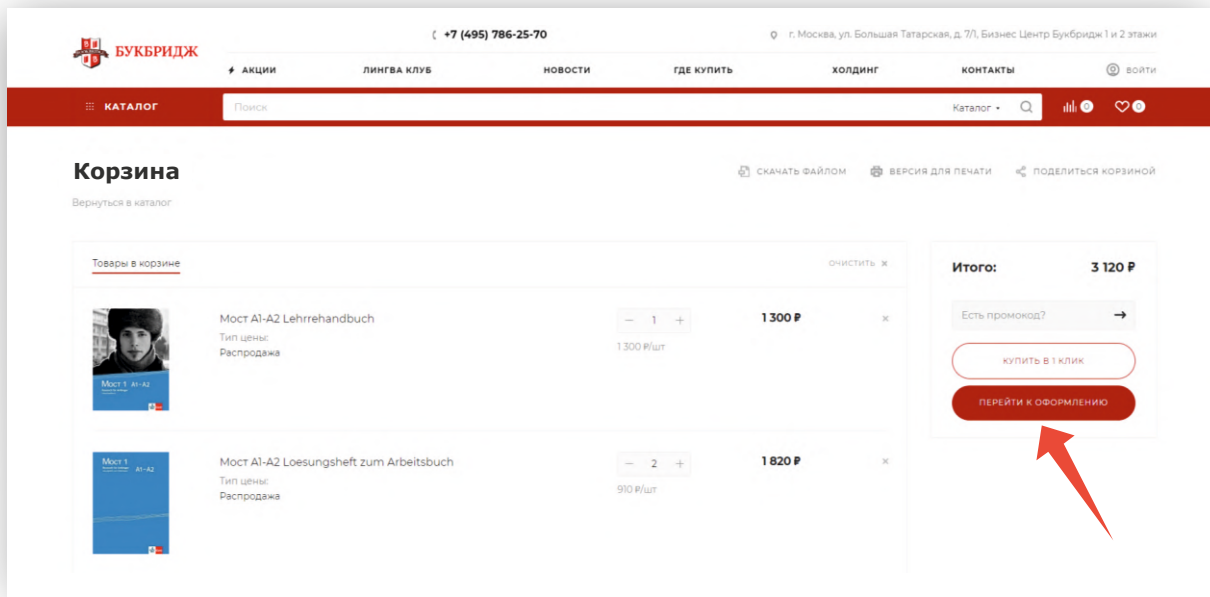
В корзине можно **изменить** количество продуктов одного наименования, **удалить** неактуальные или добавленные по ошибке товары. При внесении изменений данные автоматически обновляются.

Перед тем, как переходить к оформлению заказа, **проверьте** выбранные товары и их количество.



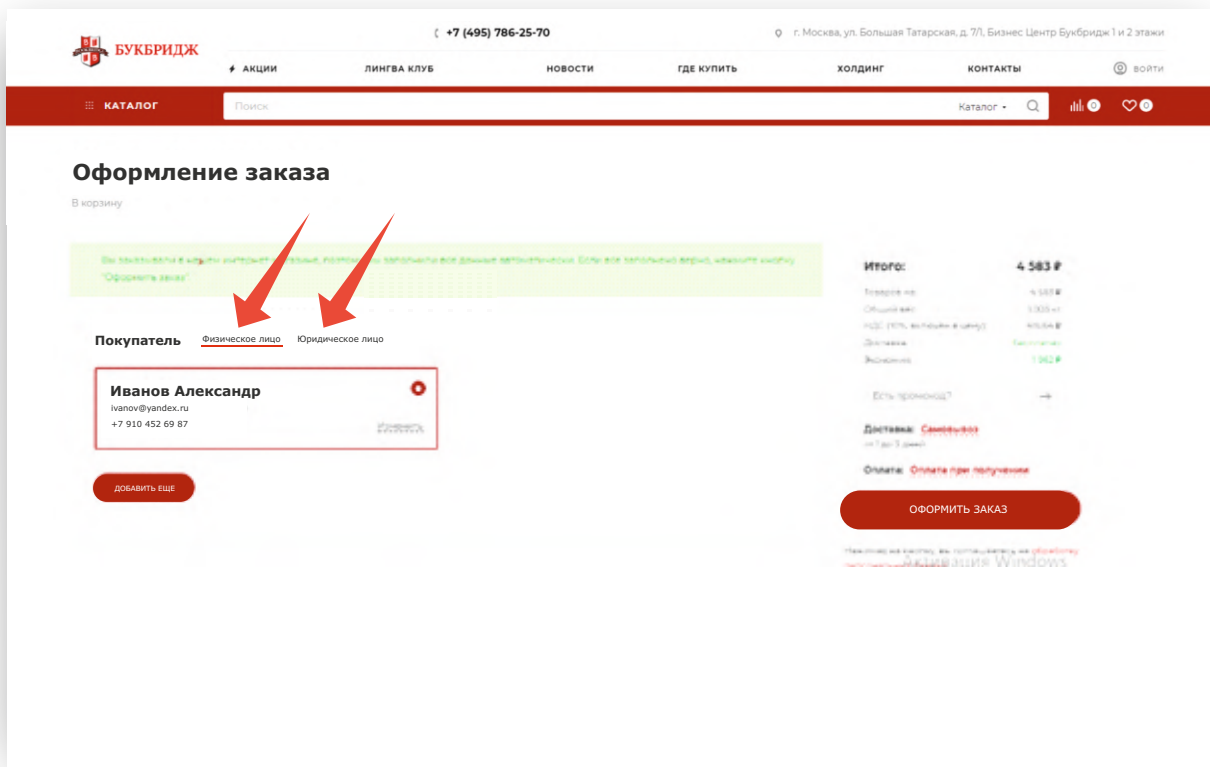
ШАГ 4 → ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

1. Кликните курсором мыши на кнопку «Перейти к оформлению».

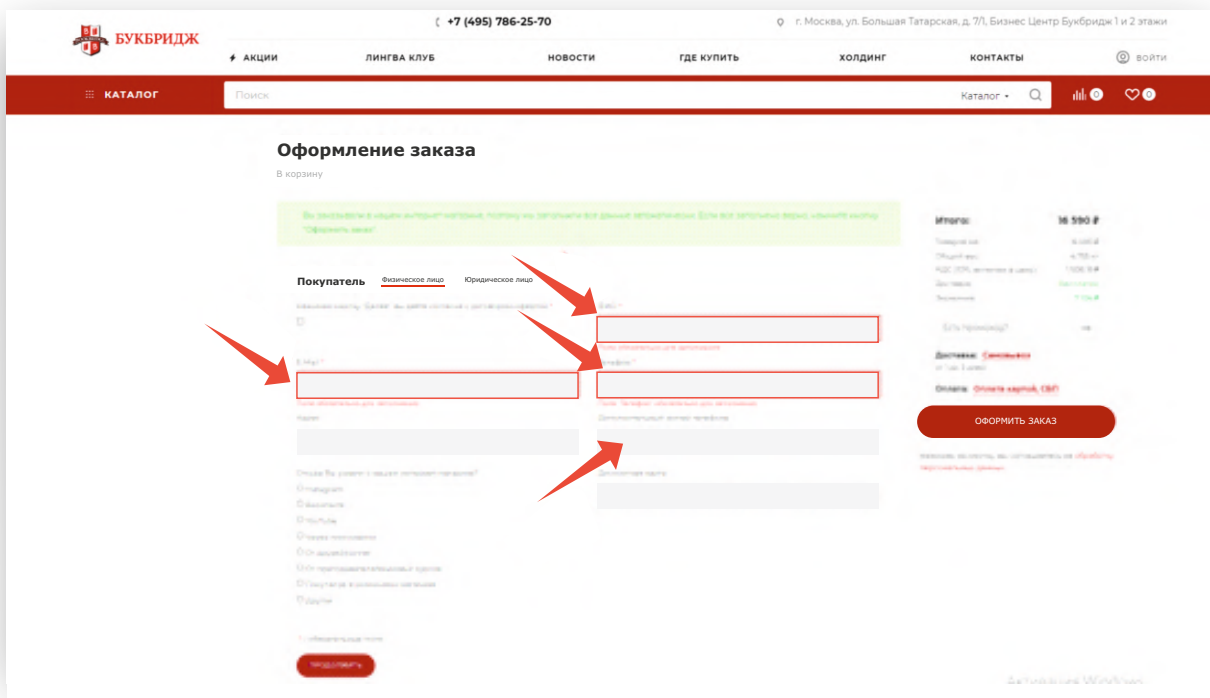


2. Выберите покупателя заказа

- физическое лицо
- юридическое лицо



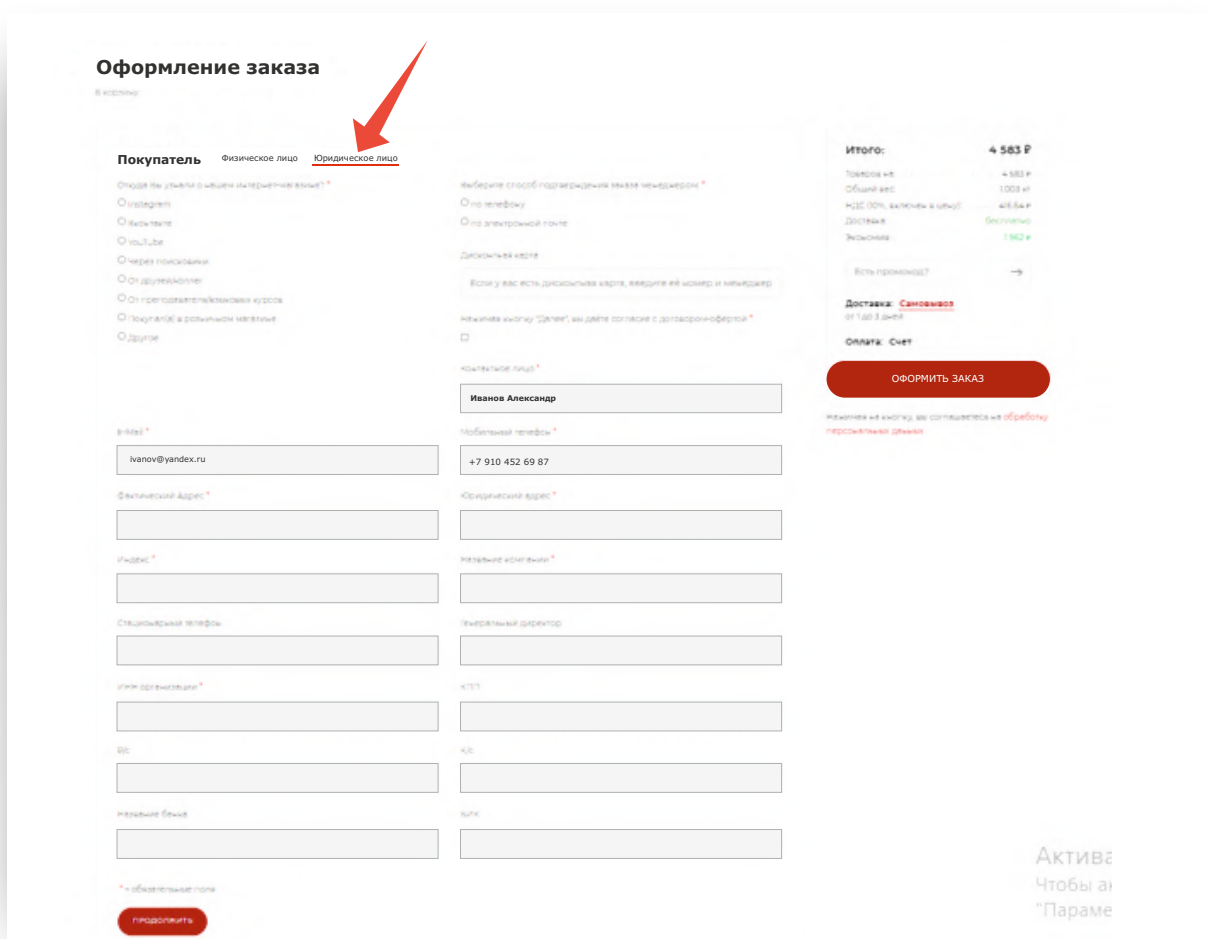
3. В открывшемся окне **оформления заказа для физического лица** заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Продолжить». Если Вы ранее уже оформляли заказ в нашем интернет-магазине, все данные заполнятся автоматически.



Внимание! Указывайте **ФИО получателя**, в ином случае Вам может быть отказано в выдаче заказа службой доставки (данные, указанные в заказе, и данные получателя должны быть одинаковыми).

Внимание! Указывайте только **действующий номер** мобильного телефона. Заказ не будет принят службой доставки, если указан городской номер телефона.

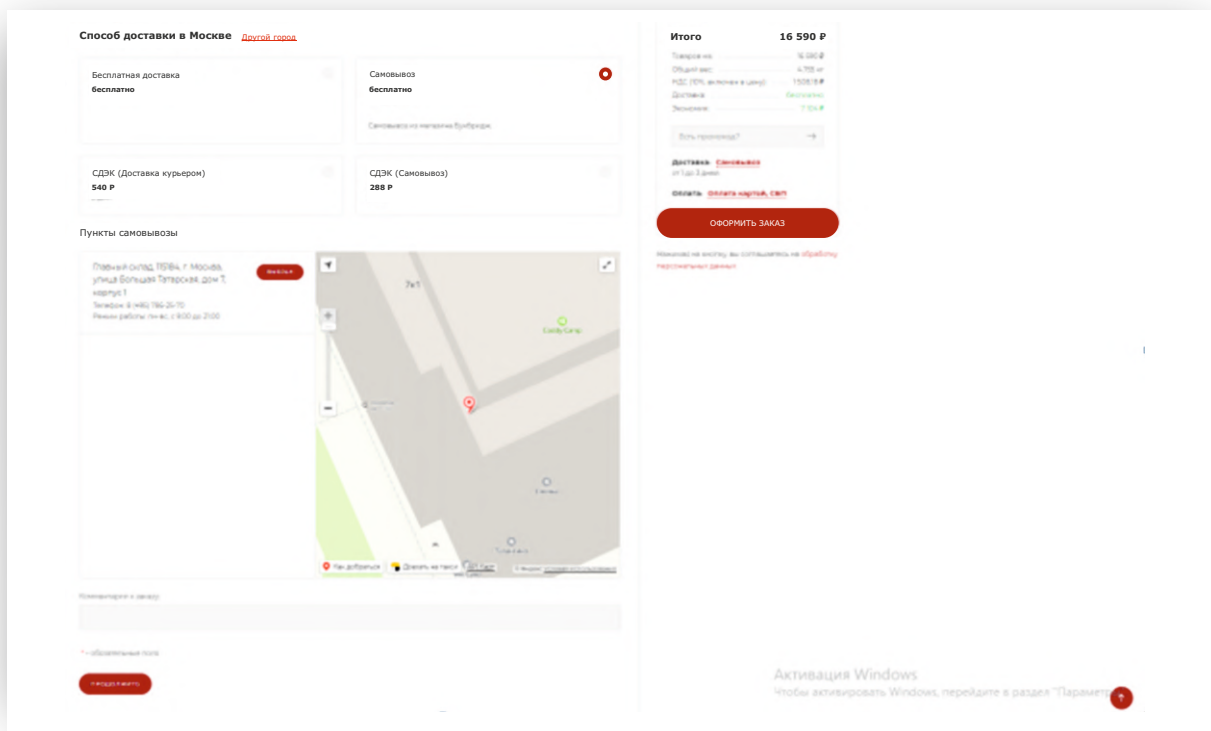
4. В открывшемся окне **оформления заказа для юридического лица** заполните все поля и нажмите кнопку **«Продолжить»**. Если Вы ранее уже оформляли заказ в нашем интернет-магазине, все данные заполнятся автоматически.



5. Выберите **способ доставки** и нажмите кнопку **«Продолжить»**

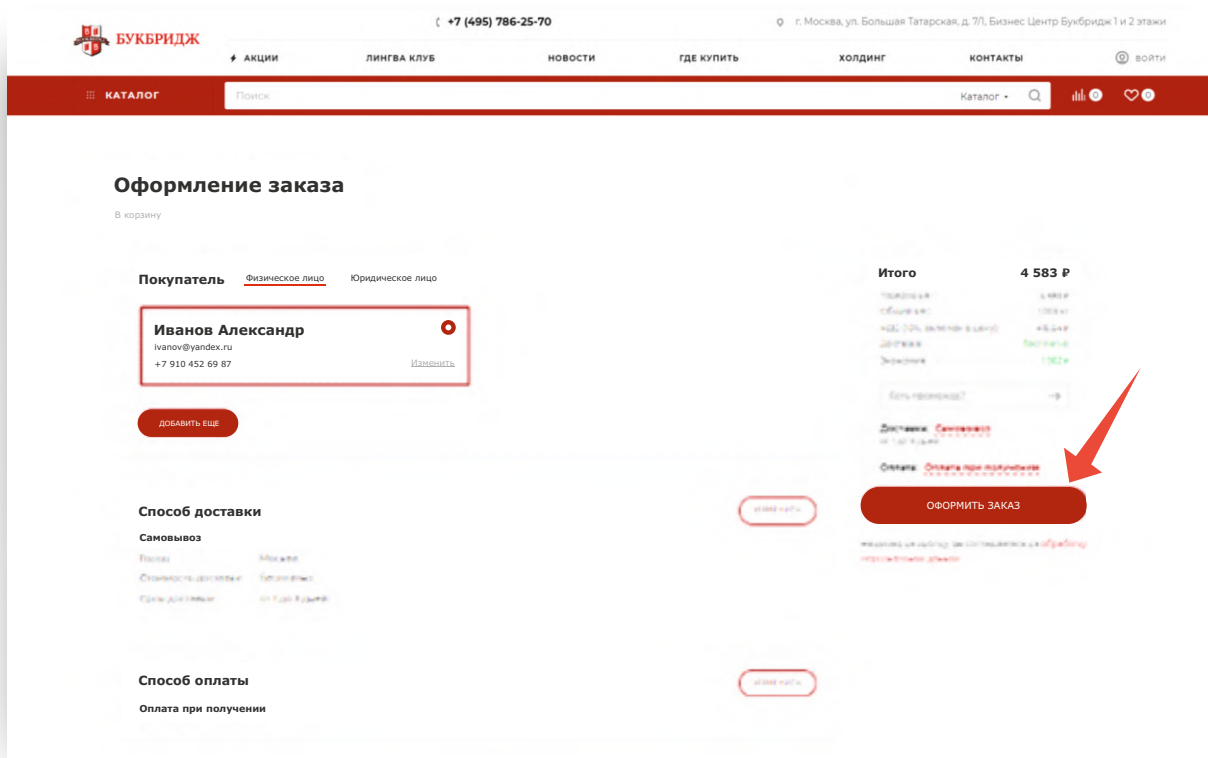
- Бесплатная доставка по Москве и МО (до 10 км от МКАД) при заказе от 15 000 рублей
- Самовывоз из офиса продаж Букбридж
- Самовывоз из пункта выдачи заказов компании СДЭК (выбрать пункт самовывоза)
- Доставка курьером компании СДЭК

Внимание! Если у Вас цифровой товар, он будет отправлен e-mail уведомлением на адрес электронной почты, указанной в заказе.

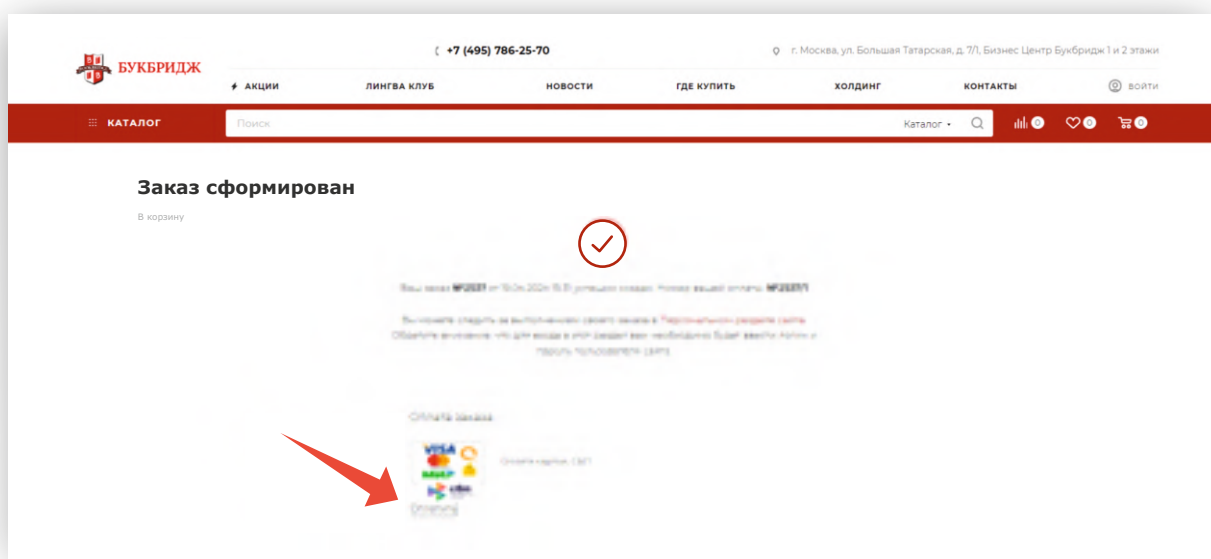


6. После заполнения всех форм нажмите **«Оформить заказ»**.

При наличии промокода компании Букбридж, введите его в поле **«ПРОМОКОД»**.



После завершения оформления заказа необходимо **произвести оплату** одним из предложенных способов.



Вы сделали покупку на сайте БУКБРИДЖ!

На адрес указанной электронной почты поступит e-mail уведомление о создании заказа с указанием стоимости, номера и состава заказа.

В случае возникновения вопросов по статусу заказа и при необходимости внести изменения в заказ, связанные с контактными данными, адресом или способом доставки, просим Вас обращаться по номеру **+7 (495) 786-25-70** или написать запрос на электронную почту **centre@bookbridge.ru**. Вам потребуется назвать/указать номер вашего Заказа.

Заказы, оформленные в выходные и праздничные дни, будут обработаны в первый рабочий день.